

Директору ООО «Русинвест»
С.Г.Гайдабуре
от

должность и Ф.И.О.

наименование (юр.лицо, ИП, физ.лицо)

мобильный телефон для уведомления о готовности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить электронный(е) пропуск(а) сотруднику(ам) нашей организации

№ п/п	Фамилия, инициалы	Модель, гос. номер автомобиля (*в случае оформления въезда на территорию)	Контактный телефон (указывается только при оформлении пропуска на въезд)	№ карты доступа (присваивается администрацией БП «ПРОГРЕСС»)
1.				
2.				
3.				

1. Въезд на территорию Бизнес-Парка «ПРОГРЕСС» разрешается только при наличии арендуемых производственных, либо складских помещений на территории комплекса.
2. Круглосуточная стоянка легкового и грузового транспорта на территории комплекса только при наличии согласования с администрацией Бизнес-Парка «ПРОГРЕСС».
3. Сохранность за автомобили, прицепы, а так же за ценные вещи, оставленные в салоне (кабине, кузове) администрация комплекса ответственности не несет.

С условиями въезда на территорию, указанными
выше ознакомлен.

дата, подпись, печать

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!!!

Уважаемый Арендатор, во избежание присутствия посторонних лиц на территории комплекса, просим Вас сообщать информацию об уволенных сотрудниках Вашей организации, имевших на руках электронный пропуск, для обязательной его блокировки (статус пропуска «Проход Запрещен, «Въезд Запрещен»). В случае передачи электронного пропуска уволенного сотрудника, вновь поступившему сотруднику, в обязательном порядке предоставьте Ф.И.О. и № закрепленного за ним электронного пропуска (последние 8 цифр 000,00000).

В случае смены сотрудником, закрепленного за пропуском автомобиля, своевременно предоставьте информацию, с указанием номера данного электронного пропуска и данных нового транспортного средства (водитель, модель, гос. номер автомобиля, конт. телефон).

Данная информация предоставляется в кабинет № 307 в свободной форме, за подписью руководителя организации, либо уполномоченного лица.
